

事業所評価集計結果

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|---|--|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか | | 4 | 1 | シナリオを立てる際、各エリアに人が多くなりすぎないように配置している。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 4 | | 1 | 普通学校への迎えが多く、時間が重なっている際、少し待ってもらう等学校に依頼している。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | | | 玄関にスロープがあり、構造化している室内も車いすの利用者さんが通れるスペースを確保している。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 1 | 2 | 2 | 活動ミーティングの中で業務の改善についての話をしているが実行まで至っていないことがある。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | | 4 | 1 | 今年度よりアンケート調査を実施した為、まだ改善する事は出来ていないが、今後どのように改善するか検討をしていく。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | | | 29度より公開していく。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか | | | 5 | 第三者による外部評価の実施に関して今後検討を行う。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか | 5 | | | 外部(市、県)で開催されている研修に参加する事や事業所内で開催されている研修に参加している。また、児童会議でKYT(危険予知トレーニング)を行う等機会の確保をしている。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか | | 4 | 1 | 個別面談や送迎時にニーズの聞き取りをし、放課後等デイサービス計画を作成しているが、不十分なこともある。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | 1 | | 標準化されたアセスメントツールを使用している。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | | | 職員で分担してスケジュール作成を行い、活動ミーティングで共有している。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 4 | 1 | | 活動ミーティングの中でグループ活動を入れる日を決める等固定化されないように工夫している。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援をしているか | | 3 | 2 | 平日、休日で活動の目標設定を変更する等設定して支援を行っているが、不十分な事もあるため今後も細やかに活動設定変更しながら支援を行っていく |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | | 5 | | 放課後等デイサービス計画に集団活動を組み込んでいないが、集団活動をスケジュールに取り入れ提供している。 |
| | ⑮ | 支援前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | 1 | | 平日は活動ミーティングの中で支援の確認等打ち合わせを行っている。休日に関しては水曜日に打ち合わせの時間を設けているが、実施できていないことがある。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか | | 5 | | 支援後、ミーティングを行い、情報共有を行っている。また、翌日の活動ミーティングの中で再度打ち合わせを行う等共有を行っている。 |

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など | |
|--------------|--|----|---------------|-----|--|---|
| | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | | 5 | | 毎日日誌を記入しているが、記入漏れがある場合がある。また、気になった事等はミーティングの中で話し合う機会を設け、検証や改善を行っている。 | |
| | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 1 | | 4 | 6カ月に1度モニタリングを行い、計画の見直し、計画作成を行っている。 | |
| | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 5 | | | 余暇活動や地域交流の機会が少なく、今後、どのように支援(提供)していくか検討していく。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか | 5 | | | 児童発達支援管理責任者が参加するようにしているが、女性の利用者さんの場合は女性職員が参加するようにしている。 | |
| | ㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3 | 2 | | 学校行事予定表を頂いているが、事業所の行事予定についてはお渡ししていない。送迎に関しては保護者の方に連絡帳や電話で伝えている。 | |
| | ㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | | 5 | 医療的ケア児の受け入れを行っていない。 |
| | ㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | | 5 | | 相談員の方から情報をまとめてもらっている。その他の関係機関との情報共有は出来ていない。 |
| | ㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、これまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | | 3 | | 当法人の生活介護や就労をご利用されている方に関しては引継ぎを行う事が出来ている。移行支援会議に参加する等引継ぎの方法を検討していく。 |
| | ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | | | | 30年度年に2回こども総合療育センターの定期支援を受ける予定。 |
| | ㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | | 5 | 今後、どのように交流する機会を設けるのか等検討していく。 |
| | ㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | | | | 子ども小部会等に参加している。 |
| | ㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | | | 5 | | 送迎時にその日の様子や状況を伝える事は出来ているが、十分に時間を取る事ができていない事もあるため、共通理解ができるように面談の機会を増やす等検討していく。 |
| | ㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | 5 | | 個別に相談があった場合はその都度対応している。 |
| ⑳ | ⑳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | | | 契約時に説明を行っている。また、支援の内容については放課後等デイサービス計画作成後、毎回説明を行っている。 | |
| ㉑ | ㉑ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 4 | 1 | | 相談等があった場合は、その都度支援方法等助言を行う事や面談の機会を設ける等している。また、ご家庭でも実践しやすいように支援に必要な道具の提供等も行っている。 | |

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------|--------|----|---------------|-----|---|
| 保護者への説明責任等 | ⑳ | | 5 | | 保護者会は年に1回開催している。また、親子バス旅行や法人の行事に参加してもらっている。 |
| | ㉑ | 5 | | | 現在、ご意見をいただいた際は、速やかに職員で話し合い、改善方法等を周知している。 |
| | ㉒ | 5 | | | 月に1回おたよりを発行し、行事予定や活動報告を行っている。 |
| | ㉓ | 5 | | | 個人情報の取扱いについては十分に注意している。 |
| | ㉔ | 5 | | | 意思の疎通がしやすいようにカードを使用する事や保護者に対して必要に応じて個別に月間スケジュールを配布する等を行っている。 |
| | ㉕ | 5 | | | 餅つきの行事に地域の方に参加していただき、交流を図っている。 |
| | ㉖ | | | 5 | |
| 非常時等の対応 | ㉗ | | 5 | | 緊急時対応マニュアルは作成し、職員への周知ができているが、保護者への周知はできていない。防犯マニュアルは今後、検討し、作成していく。感染症マニュアルは職員、保護者ともに周知を行っている。緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルは保護者に周知していく。 |
| | ㉘ | 5 | | | 非常災害訓練を年に1回(3月)、避難訓練を年に2回(8月、3月)に実施している。 |
| | ㉙ | 5 | | | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか |
| | ㉚ | | | 5 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか |
| | ㉛ | | 5 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか |
| | ㉜ | | | 5 | 事例集の作成は出来ていないが、ヒヤリハットを記入してその都度作成していく。 |
| | ㉝ | | | 5 | 事例集の作成は出来ていないが、ヒヤリハットを記入してその都度作成していく。 |