

事業所評価集計結果

2022.03.20

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	2	2		生活シナリオを立てる際に各エリアの人数が多くなりすぎないように配慮し、スペースの確保を行っている。また、戸外活動や生活介護棟を使うなど場所の確保を行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			基準以上の配置をしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		玄関に手すり、スロープを設置するとともに室内も車椅子の利用者さんが通るスペースが確保できるよう机を移動する等の対応を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2		計画を立てる際にサイクルを意識して実施まで繋げている。また、活動ミーティングや月1回の会議の中で業務について話し合い時間を設け、実施後に振り返りを行い、次回の改善に繋げる事ができるようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		2017年度よりアンケート調査を年度末に行い、いただいたご意見の中から改善が必要な事項はミーティングを行っているが改善に至っていないものもある。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			2017年度よりホームページで公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2	第三者による外部評価は行っていないが、今後実施を検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	4			外部研修や法人内部での勉強会への参加や部署内で勉強会を行うなど資質向上に努めている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			面談や送迎時にニーズの聞き取りや、アセスメントを行いケース会議で検討した上で個別支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2		標準化されたアセスメントツールを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			生活シナリオ(個別のスケジュール)を職員で分担して作成し、活動ミーティングで打ち合わせを行って共有している。活動に関しても担当を決め、分担して行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		活動が固定化や偏りがないように職員間で話をしながら生活シナリオを作成する事や活動ミーティングでチェックするなど取り組んでいる。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援をしているか	3	1		平日、休日で課題設定を行っている。また、見直し等を定期的に行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		個別支援計画は個別活動を基本に作成している。集団活動については、発達段階や目的に応じたグループ分けを行い、実施している。
	⑮ 支援前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2		平日は当日の午前中に活動ミーティングを行っている。休日に関してはその週の火曜日や水曜日、当日の朝にミーティングを行い、送迎スタッフに引継ぎ、役割について確認をしている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか	3	1		送迎後、引継ぎの時間を設けており、その中で情報共有を行っている。また、翌日の活動ミーティングの中でも様子等の共有を行っている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	2		日誌の記入を業務後に行い、翌日に職員全員が目を通すようにしている。日誌に記入するのみでなく、翌日や対象の利用者が来られる日の活動ミーティングの中で再度全職員へ発信し、支援の検討・改善に繋げる事ができるようにしているが、実施できていない時がある。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			6か月に1回モニタリングを行い、計画の見直し・作成・変更を行っている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	1		基本活動を組み合わせて支援を行っている。図書館で過ごす、地域の行事に参加するなど余暇活動については感染症予防のため中止しており、実施できていない。
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4			基本的には児童発達支援管理責任者が参加するようにしているが、女性の利用者さんの場合は女性職員が参加する等している。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		必要な連絡調整は、保護者に連絡帳や電話などで伝えている。利用者さんの様子は学校迎えの際、引継ぎを受ける事や事業所での様子を伝えるなど行っている。行事予定を学校からいただいているが、事業所の行事予定を渡す等はしていない。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			4	医療的ケア児の受け入れを行っていない。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		相談員の方から情報をいただく事や担当者会議がある際は可能な限り参加して情報共有に努めている。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、これまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2		移行支援会議への呼びかけがあった際は可能な範囲で参加する事や、難しい場合には情報を提供するなど行っている。

関係機関や保護者との連携	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	②⑤ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	1	必要に応じて随時支援を受けるなどを検討している。また、研修に参加する事が出来る場合は派遣を行っている。
	②⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			4	新型コロナウイルス感染症予防のため交流の機会を設けることはできていない。
	②⑦ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2		子ども部会に児発管が毎回参加をしている。勉強会や研修がある際は、児童指導員等も参加できる体制を整えている。また、全体会議の委員に理事長が就任している。
	②⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1		送迎時に活動時の様子や状況を伝えるようにしている。十分に時間を取る事ができていない際は、電話でお伝えする等している。
	②⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2		個別に相談があった際はその都度対応をしているが、定期的な取り組み等は行っていない。
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に説明を行っている。また、支援の内容についてもその都度説明を行っている。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		相談があった場合はその都度支援方法等の助言を行う事や必要に応じて面談の機会を設けている。また、ご家庭でも実施しやすいように支援道具の提供や保護者に来訪してもらい、やり取りや支援の練習をスタッフが付き添うなど必要に応じて行っている。
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	親子療育を1度実施し、保護者同士の交流の機会を設けることができています。今後も、感染症対策を行いながら実施できるよう検討していく。
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			ご意見をいただいた際は話し合いを行い、改善方法の検討・保護者への報告・周知をしている。
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			月に1回おたよりを発行している中で行事予定や活動報告を行っている。また、行事後にホームページに活動の様子を公開している。
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	4			個人情報の取扱いについては十分に注意している。
	③⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1		利用者さんの特性に応じてカードを使用する事や保護者さんに対して必要に応じて個別に月間スケジュールを配布するなど行っている。
	③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	今年度は中止となったが、星まつりやもちつき等、地域の方に参加していただく機会を法人として設定し、交流を図っている。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		3	1	感染症対応マニュアルは毎年配布している。緊急時対応マニュアルと防犯マニュアルは策定しているが、配布は行っていない。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			避難訓練を年2回(9月、3月)、非常災害訓練を年1回(3月)に実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			法人に虐待防止委員会があり、勉強会や虐待防止研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1		3	現在は身体拘束が必要な利用者がいないが、必要になった際は適切な対応が出来るように整理していく必要がある。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		1	3	保護者さんからの引継ぎを受けて対応しているが、医師の指示書はいただいていない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			法人全体のヒヤリハットを活用し、共有している。